|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Документ подписан*  *с использованием*  *простой электронной*  *подписи для ЭИОС* | | | | | | | | |  | Проректор по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  | А.Н. Бескопыльный | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | личная подпись | | | | |  | инициалы, фамилия | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 26.07.2019 | | | | | | | |  |  |
| Программа практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ознакомительная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Закреплена за кафедрой | | |  |  | **Образование и педагогические науки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | | | | | 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Направление (спец.) | | | | |
|  | 44.04.01 Педагогическое образование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  | Профиль(спец.) | | | | | 44.04.01 Преподаватель высшей школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Квалификация | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | | **очная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  | **3 ЗЕТ** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | | | | 108 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Виды контроля в семестрах: | | | | | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 1 | | | | | | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | | | | 16 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | | | | 91,8 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Семестр | | | **1** | | | | | | | Итого | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Недель | | | 17 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | | УП | | | | РП | | | УП | | РП | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические | | | 16 | | | | 16 | | | 16 | | 16 | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Иная контактная работа | | | 0,2 | | | | 0,2 | | | 0,2 | | 0,2 | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | | 16 | | | | 16 | | | 16 | | 16 | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | | 91,8 | | | | 91,8 | | | 91,8 | | 91,8 | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | 108 | | | | 108 | | | 108 | | 108 | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Документ подписан простой электронной подписью  ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  Уникальный программный ключ: a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0 | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составлена: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| зав. каф. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Федотова О.Д. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И.о. ректора ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Эпова Н.П. | |
| Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пролетарского района г. Ростова-на-Дону «Центр внешкольной работы «Досуг» | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Чеметева М.С. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ознакомительная практика** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 44.04.01 Педагогическое образование | | | | | | | | | | | |
| утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 13. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Одобрена на заседании кафедры | | | | | | | | | | | |
| **Образование и педагогические науки** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2021 г. № 13  Срок действия программы: уч.г.  Зав. кафедрой Образование и педагогические науки | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Федотова Ольга Дмитриевна | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий выпускающей кафедры | | | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Федотова Ольга Дмитриевна | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С) 44.00.00 Образование и педагогические науки | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заведующий кафедрой "О и ПН", Д.пед.н., профессор Федотова О.Д. | | | |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Визирование для исполнения в очередном учебном году** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С) 44.00.00 Образование и педагогические науки  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заведующий кафедрой "О и ПН", Д.пед.н., профессор Федотова О.Д. | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа по практике«Ознакомительная практика» проанализирована и признана актуальной для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Протокол заседания кафедры «Образование и педагогические науки» от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Федотова Ольга Дмитриевна | |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ** | | | | | | |
| 1.1 | | Ознакомление с регламентом, нормативно-правовой документацией и локальными актами, регламентирующими деятельность ОУ | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | | | Б2.О.01 | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | |
| 2.1.1 | Научные исследования и проектная деятельность в образовании | | | | | |
| 2.1.2 | Современные образовательные технологии в системе непрерывного образования | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | |
| 2.2.1 | Разработка и реализация профессиональных образовательных программ | | | | | |
| 2.2.2 | Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП** | | | | | | |
| **ОПК-8.1: Определяет основные направления исследований в области педагогического проектирования, современную методологию педагогического проектирования, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований, содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | основные методологические подходы к педагогическому проектированию; | | | |
| Уровень 2 | | | несоответствия и риски, сопровождающие использование результатов международных исследований в отечественной образовательной практике; | | | |
| Уровень 3 | | | состояние и тенденции развития исследований в области педагогического проектирования; | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | определить основные методологические подходы к педагогическому проектированию для решения конкретной задачи; | | | |
| Уровень 2 | | | оценить степень применимости международных и отечественных педагогических исследований, а также содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования для решения конкретных задачи исследовательской, образовательной и просветительской деятельности; | | | |
| Уровень 3 | | | логично и последовательно представлять результаты собственного исследования; | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | актуальными данными об основных направлениях и тенденциях исследований в области педагогического проектирования; | | | |
| Уровень 2 | | | приемами корректного использования результатов международных и отечественных педагогических исследований для решения задач отечественной практики в области педагогического проектирования; | | | |
| Уровень 3 | | | стандартными методиками поиска, анализа и обработки материалов исследования, представления его результатов с использованием элементов визуализации. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-8.2: Демонстрирует умение выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований, определять цель проектирования педагогической деятельности, исходя из условий педагогической ситуации, применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | основные идеи и направления международных и отечественных педагогических исследований; | | | |
| Уровень 2 | | | границы применения результатов международных и отечественных педагогических исследований для их реализации в решении конкретной исследовательской задачи; | | | |
| Уровень 3 | | | особенности работы с источниками локального и удаленного доступа, содержащими информацию по проблемам отечественных и зарубежных педагогических исследований; | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; | | | |
| Уровень 2 | | | применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; | | | |
| Уровень 3 | | | извлекать информацию из информационных массивов различного типа и использовать ее для решения задач педагогического проектирования; | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | |  | стр. 5 |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | навыками анализа и систематизации основных идей и результатов международных и отечественных педагогических исследований; | | |
| Уровень 2 | умениями применения современных научных знаний и материалов педагогических исследований в процессе педагогического проектирования | | |
| Уровень 3 | технологией семантического поиска информации, необходимой для реализации исследования в области педагогического проектирования и представления его результатов. | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-8.3: Демонстрирует владение навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | варианты самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; | | |
| Уровень 2 | особенности предстоящей разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации; | | |
| Уровень 3 | необходимые для разработки педагогического проекта возможности интернет-пространства и социальных сетей в качестве инструмента взаимодействия с субъектами образовательного процесса на основе традиций и норм культуры; | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | определять педагогическую задачу и подходы к ее решению на основе анализа педагогической ситуации и социальной ситуации развития субъектов образовательного процесса; | | |
| Уровень 2 | осуществить план разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации; | | |
| Уровень 3 | определить оптимальный вариант решения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; | | |
| Уровень 2 | навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации; | | |
| Уровень 3 | технологиями разработки и реализации педагогического проекта, направленного на решение конкретной педагогической задачи. | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-7.1: Знает: Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; общие и специфические закономерности развития обучающихся с ОВЗ,; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; различные методы и формы работы с родителями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности, их взаимосвязь с обязанностями других специалистов, работающих с детьми с ОВЗ.** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; | | |
| Уровень 2 | общие и специфические закономерности развития обучающихся с ОВЗ; | | |
| Уровень 3 | основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; различные методы и формы работы с родителями. | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | определять основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; | | |
| Уровень 2 | проводить диагностику степени представленности общих и специфических закономерностей развития обучающихся с ОВЗ; | | |
| Уровень 3 | реализовывать функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности, понимая их взаимосвязь с обязанностями других специалистов, работающих с детьми с ОВЗ. | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | профессиональными знаниями об основных закономерностях возрастного развития, стадиях и кризисах развития, социализации личности; общих и специфических закономерностях развития обучающихся с ОВЗ; | | |
| Уровень 2 | технологией взаимодействия с родителями, основанной на основных закономерностях семейных отношений, позволяющих эффективно работать с родительской общественностью; | | |
| Уровень 3 | функциональными обязанностями в рамках своей профессиональной деятельности. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | |  | стр. 6 |
| **ОПК-7.2: Умеет: Организовывать и осуществлять эффективное взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений: общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их, с родителями обучающихся, другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; организовывать взаимодействие для создания безопасной и комфортной образовательной среды в детском коллективе и семье обучающихся с ОВЗ; создавать разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | подходы, используемые для создания и сохранения безопасной и комфортной образовательной среды в детском коллективе и семье обучающихся с ОВЗ; | | |
| Уровень 2 | сущностные характеристики безопасной и комфортной образовательной среды; | | |
| Уровень 3 | принципы работы специалистов в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | организовывать и осуществлять эффективное взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений: | | |
| Уровень 2 | организовать продуктивное общение со специалистами разного профиля, в том числе в рамках психолого- медико-педагогического консилиума | | |
| Уровень 3 | создавать разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | знаниями, необходимыми для создания и сохранения безопасной и комфортной образовательной среды в детском коллективе и семье обучающихся с ОВЗ; | | |
| Уровень 2 | приемами и подходами, позволяющими организовывать взаимодействие для создания безопасной и комфортной образовательной среды в детском коллективе и семье обучающихся с ОВЗ; | | |
| Уровень 3 | технологиями эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-7.3: Владеет: действиями (навыками) по организации и осуществлению эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений для создания безопасной и комфортной образовательной среды: по организации взаимодействия в детском коллективе, по формированию у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, использованию конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | принципы организации взаимодействия в детском коллективе; | | |
| Уровень 2 | особенности формирования у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; | | |
| Уровень 3 | примеры эффективного использования конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, которые могут применяться в работе с обучающимися различных типологических групп; | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | формировать у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; | | |
| Уровень 2 | использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся; | | |
| Уровень 3 | осуществлять эффективное взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений для создания безопасной и комфортной образовательной среды. | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | приемами конструирования эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений; | | |
| Уровень 2 | действиями (навыками) по организации и осуществлению эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений; | | |
| Уровень 3 | технологиями педагогической превенции интолерантного мировоззрения обучающихся. | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-2.1: Знает: специфику образования и особенностей организации работы с обучающимися различных возрастных групп; требования Федеральных государственных образовательных стандарты к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ; содержание примерных основных образовательных программ; основные требования и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ; методы и подходы к проектированию образовательных результатов; способы оценки результатов обучения** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | специфику образования и особенностей организации работы с обучающимися различных возрастных групп; | | |
| Уровень 2 | требования Федеральных государственных образовательных стандарты к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ; | | |
| Уровень 3 | методологию разработки и структуру основных и дополнительных образовательных программ; | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | |  | стр. 7 |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | анализировать основные требования и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ; | | |
| Уровень 2 | продуктивно использовать методы и подходы к проектированию образовательных результатов, а также способы оценки результатов обучения; | | |
| Уровень 3 | разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | образовательными технологиями, учитывающими специфику образования и особенности организации работы с обучающимися различных возрастных групп; требования Федеральных государственных образовательных стандарты к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ; | | |
| Уровень 2 | навыками разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ в рамках определенного направления подготовки и переподготовки кадров. | | |
| Уровень 3 | методами выбора и применения образовательных технологий, учитывающих специфику образования и особенности организации работы с обучающимися различных возрастных групп; требования Федеральных государственных образовательных стандарты к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ. | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-2.2: Умеет: опираясь на соответствующие примерные основные образовательные программы разрабатывать (совместно с другими специалистами) основные и дополнительные образовательные программы; определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы; совместно с другими специалистами разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов; определять содержание и разрабатывать с учетом реализации программы в конкретной организации с конкретными обучающимися необходимое научно-методического обеспечение реализации программ** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | алгоритм разработки (совместно с другими специалистами) основных и дополнительных образовательных программ; | | |
| Уровень 2 | принципы отбора содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов; | | |
| Уровень 3 | методологию разработки, алгоритм и методику разработки программ отдельных учебных предметов и программ дополнительного образования | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | использовать алгоритм и методику разработки программ отдельных учебных предметов и программ дополнительного образования; | | |
| Уровень 2 | совместно с другими специалистами разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; | | |
| Уровень 3 | разрабатывать с учетом реализации программы в конкретной организации с конкретными обучающимися необходимое научно-методического обеспечение реализации программ. | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | системой знаний об планируемых образовательных результатах как целевых ориентирах образовательной программы; | | |
| Уровень 2 | навыками отбора содержания, способов, образовательных технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов, а также необходимости разработки методического сопровождения образовательного процесса; | | |
| Уровень 3 | навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ и научно-методического обеспечения их реализации. | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-2.3: Владеет навыками эффективного сотрудничества, определяет свою роль в команде, при необходимости берет на себя роль руководителя при разработке образовательных программ в организации; методами оценки качества и основных характеристик программ; умением разрабатывать научно-методическое обеспечение для реализации программ (в том числе с использованием ИКТ)** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | основные подходы и требования к разработке научно-методического обеспечения для реализации программ (в том числе с использованием ИКТ) | | |
| Уровень 2 | методы оценки качества и основных характеристик программ | | |
| Уровень 3 | основные этапы формирования образовательных результатов и системы их оценивания. | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | эффективно сотрудничать с другими участниками образовательного процесса, определять свою роль в команде; | | |
| Уровень 2 | разрабатывать научно-методическое обеспечение для реализации программ (в том числе с использованием | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | |  | стр. 8 |
|  | ИКТ); | | |
| Уровень 3 | анализировать содержание программы для формирования образовательных результатов; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | навыками эффективного сотрудничества и определяет свою роль в команде, в том числе готов брать на себя роль руководителя при разработке образовательных программ в организации; | | |
| Уровень 2 | методами оценки качества и основных характеристик программ и проектирования их улучшения; | | |
| Уровень 3 | навыками разработки образовательных результатов, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ. | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-1.1: Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные акты, регулирующие деятельность в сфере образования** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | стратегические документы, определяющие основные направления развития системы образования в РФ; | | |
| Уровень 2 | законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации | | |
| Уровень 3 | нормативные акты, регулирующие деятельность в сфере образования, касающиеся конкретного уровня профессиональной подготовки или будущей профессиональной деятельности. | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | выявлять актуальные проблемы развития системы образования и находить подходы к их решению на уровне своего профессионального функционала; | | |
| Уровень 2 | использовать сведения, содержащиеся в стратегических и нормативных документах, при планировании и организации учебной и будущей профессиональной деятельности; | | |
| Уровень 3 | соблюдать нормы закона в профессиональной деятельности и в личной жизни. | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | информацией об источниках и информационно-правовых порталах по законодательству Российской Федерации, позволяющих ознакомиться с правовым документом в области образования; | | |
| Уровень 2 | навыками поиска и анализа правовой информации любого уровня, касающейся стратегии развития образования и законодательства Российской Федерации в области образования | | |
| Уровень 3 | действиями по соблюдению нормативных требований к реализации образовательного процесса на всех его уровнях. | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-1.2: Осуществляет анализ нормативной документации и норм профессиональной этики при решении конкретной педагогической задачи в интересах участников образовательных отношений** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | перечень и содержание актуальной нормативной документации и правовых актов, регулирующих реализацию образовательного процесса; | | |
| Уровень 2 | нормы профессиональной этики, регламентирующие деятельность педагога при решении конкретной педагогической задачи; | | |
| Уровень 3 | нормативные документы, требования которых должны быть применены для решения конкретной педагогической проблемы в интересах участников образовательных отношений. | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | находить актуальную нормативную документацию, регламентирующую варианты решения педагогической проблемы; | | |
| Уровень 2 | ориентироваться на нормы профессиональной этики при решении педагогической проблемы в интересах участников образовательных отношений; | | |
| Уровень 3 | находить правовые и этические основания для решения конкретной педагогической задачи в интересах участников образовательных отношений; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе использования норм профессиональной этики; | | |
| Уровень 2 | умениями применять требования законодательства при решении конкретной педагогической задачи в интересах участников образовательного процесса | | |
| Уровень 3 | информацией об имеющемся опыте решения профессионально значимых задач, затрагивающих интересы участников образовательных отношений. | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-1.3: Оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и этическими основами деятельности в сфере образования применительно к реализации основных и дополнительных образовательных программ, образовательных запросов и возможностей участников образовательного процесса** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | представленный в образовательной практике опыт оптимизации профессиональной деятельности применительно к реализации основных и дополнительных образовательных программ; | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | |  | стр. 9 |
| Уровень 2 | образовательные запросы и возможности участников конкретного образовательного процесса; | | |
| Уровень 3 | возможные препятствия и риски, сопровождающие выбор оптимального варианта решения конкретной педагогической проблемы | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | анализировать представленный в образовательной практике опыт оптимизации профессиональной деятельности применительно к реализации основных и дополнительных образовательных программ; | | |
| Уровень 2 | определять образовательные запросы и возможности участников конкретного образовательного процесса; | | |
| Уровень 3 | оценить проблемную ситуацию и наметить пути ее решения на основе знаний о нормативных и этических требованиях к профессиональной деятельности педагога; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | знаниями о возможных путях оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными и этическими основами деятельности в сфере образования применительно к реализации основных и дополнительных образовательных программ, образовательных запросов и возможностей участников образовательного процесса; | | |
| Уровень 2 | умениями и навыками, позволяющими оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и этическими основами деятельности в сфере образования применительно к реализации основных и дополнительных образовательных программ, образовательных запросов и возможностей участников образовательного процесса | | |
| Уровень 3 | методами ситуационного анализа и действиями по соблюдению требований права и профессиональной этики, позволяющими находить лучшие варианты решения проблемы с учетом запросов и возможностей участников образовательного процесса. | | |
|  |  |  |  |
| **УК-3.1: Определяет правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы** | | | |
| **Знать:** | | | |
| **Уметь:** | | | |
| **Владеть:** | | | |
|  |  |  |  |
| **УК-3.2: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий** | | | |
| **Знать:** | | | |
| **Уметь:** | | | |
| **Владеть:** | | | |
|  |  |  |  |
| **УК-3.3: Демонстрирует умение организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыки создания команды для выполнения практических задач; навыки разработки стратегии командной работы; навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон** | | | |
| **Знать:** | | | |
| **Уметь:** | | | |
| **Владеть:** | | | |
|  |  |  |  |
| **УК-2.1: Определяет методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе** | | | |
| **Знать:** | | | |
| **Уметь:** | | | |
| **Владеть:** | | | |
|  |  |  |  |
| **УК-2.2: Демонстрирует умение формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами** | | | |
| **Знать:** | | | |
| **Уметь:** | | | |
| **Владеть:** | | | |
|  |  |  |  |
| **УК-2.3: Демонстрирует умение эффективного публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях** | | | |
| **Знать:** | | | |
| **Уметь:** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 10 |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УК-1.1: Определяет методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УК-1.2: Демонстрирует умение анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УК-1.3: Демонстрирует навыки разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Планирумые результаты обучения** | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующее организацию образовательного процесса в ОУ; | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Использовать сведения о нормативно-правовом режиме функционирования образовательной организации при организации и реализации образовательного процесса; | | | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | навыками разработки образовательных программ различной направленности | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Ознакомление с внутренним регламентом образовательной организации** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Основные документы, регламентирующие порядок реализации образовательного процесса в образовательной организации /Пр/ | 1 | | 4 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 1.2 | | Миссия образовательного учреждения и порядок ее реализации /Пр/ | 1 | | 4 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 11 |
| 1.3 | Организационно-правовые основы деятельности ОУ /Ср/ | 1 | | 10 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 1.4 | Организационно-правовые основы деятельности ОУ /Ср/ | 1 | | 10 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э2 Э3 | 0 |  | |
| 1.5 | Понятия "Устав", "Миссия", "Управленческие документы" и особенности их реализации в системе основного общего образования /Ср/ | 1 | | 10 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 1.6 | Положение о структурном подразделении образовательной организации /Ср/ | 1 | | 10 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 1.7 | Штатное расписание образовательной организации /Ср/ | 1 | | 10 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 12 |
| 1.8 | участие в установочной конференции, прохождение инструктажа, получение индивидуального задания /ИКР/ | 1 | | 0,2 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. Ознакомление с практикой работы и документооборотом образовательной организации** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Документационное обеспечение работы педагогического коллектива /Пр/ | 1 | | 4 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 2.2 | Документационное обеспечение работы педагогов различных типологических групп /Пр/ | 1 | | 4 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 2.3 | Должностные инструкции ОУ /Ср/ | 1 | | 10 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 2.4 | Перспективный план, график, схема и генеральная схема в системе документооборота образовательной организации /Ср/ | 1 | | 20 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 13 |
| 2.5 | особенности распорядительной документации образовательной организации и порядок ее ведения /Ср/ | 1 | | 11,8 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**  **для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | |
| Вопросы к зачету:  1. Понятие «делопроизводство» и «документационное обеспечение управления». Роль документационного обеспечения в управлении организацией (учреждением, предприятием).  2. Характеристика современной законодательной и нормативно-методической базы делопроизводства.  3. Понятие информации. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Информационные ресурсы.  4. Анализ понятия «документ». Роль документа в управлении. Характеристика функций документа.  5. Виды документов. Юридическая сила документа. Способы документирования.  6. Электронный документ.  7. Унификация и стандартизация: история, соотношение, суть, результаты, современное состояние. ОКУД.  8. Унифицированная система организационно-распорядительной документации: характеристика, назначение, состав.  9. ГОСТ Р 6.30-2003. Общая характеристика. Понятия «формуляр документа» и «реквизит документа». Способы расположения реквизитов. Постоянная и переменная части реквизита.  10. Понятие бланка документа. Виды бланков документов. Требования, предъявляемые к бланкам документов. Реквизиты   бланка документа.  11. Характеристика реквизитов, определяющих юридическую силу документа.  12. Реквизиты, отражающие обработку и движение документа.  13. Реквизиты содержательной части документа. Способы представления текста.  14. Язык и стиль служебных документов  15. Назначение, состав и оформление организационно-правовых документов.  16. Понятие договора, его составление и оформление  17. Инструкция по виду деятельности и должностная инструкция.  18. Назначение, состав и оформление распорядительных документов.  19. Процедура подготовки распорядительных документов.  20. Приказы по основной деятельности и личному составу.  21. Справочно-информационные документы: назначение, виды, порядок разработки и оформления. 22. Правила составления и оформления служебного письма.  23. Порядок составления и оформления служебной, докладной и объяснительной записки.  24. Протокол как справочно-информационный и распорядительный документ  25. Порядок составления и оформления акта.  26. Назначение, состав и оформление личных документов.  27. Закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» как нормативная основа деятельности образовательных организаций.  28. Структура системы образования согласно Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».  29. ФГОС начального общего образования (ФГОС НОО) в системе основного общего образования.  30. Воспитательная работа в системе начального общего образования. | | | | | | | | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | | | | | |
| Темы рефератов:  1. Анализ и организация документооборота.  2. Объем документооборота.  3. Система управления документами. Характеристика и этапы внедрения.  4. Прием, первичная обработка и предварительное рассмотрение документов.  5. Согласование документов.  6. Утверждение документов.  7. Учет и регистрация документов. Информационно-поисковые системы.  8. Контроль исполнения документов.  9. Система автоматизации делопроизводства (САД) и система электронного документооборота (СЭД).  10. Современное программное обеспечение в сфере основного общего образования.  11. Система управления основным общим образованием.  12. Кадровый состав начальной школы.  13. Роль законодательного регулирования в образовании. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | | | |  |  |  | стр. 14 |
| 14. Система начальной школы в обеспечении прав детей с особыми образовательными потребностями.  15. Материально-техническое оснащение современной школы.  16. Особенности форм реализации образовательного процесса в начальной школе.  17. Особенности форм реализации образовательного процесса в системе дополнительного образования.  18. Актуальные проблемы подготовки к обучению в начальной школе.  19. Особенности организации образовательного процесса в начальной школе с этническим компонентом.  20. Формы организации внеучебной работы в начальной школе. | | | | | | | |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** | | | | | | | |
| прилагается в отдельном файле | | | | | | | |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | |
| Тестовые задания (блок 1, блок 2), реферат, вопросы к зачету, отчет по ознакомительной практике | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л1.1 | Зиновьева, Н. Б. | | Документоведение: Учебно-методическое пособие | | М.: ИПО Профиздат ; Изд- во МГУКИ, 2001 | 1 | |
| Л1.2 | Вышегородская, Е.Д. | | Документоведение: учеб. пособие | | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2008 | ЭБС | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л2.1 | Смирнова, Г.Н. | | Проектирование электронных систем управления документооборотом: практикум по курсу; учебное пособие | | Москва: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004 | ЭБС | |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л3.1 | Поздняков, М. Н. | | Ознакомительная практика: метод. указания | | Ростов н/Д.: РГСУ, 2010 | ЭБС | |
| Л3.2 |  | | Методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности (учебно-ознакомительная практика) | | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 | ЭБС | |
| Л3.3 |  | | Методические указания для выполнения работ по дисциплине «Учебная практика. Ознакомительная практика» | | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2020 | 1 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | |
| Э1 | Национальный проект «Образование» https://национальныепроекты.рф/projects/obrazovanie/prestizh\_rabochikh\_professiy | | | | | | |
| Э2 | Консультант+ http://www.consultant.ru/, | | | | | | |
| Э3 | Гарант http://www.garant.ru/ | | | | | | |
| Э4 | Журнал Делопроизводство  http://www.top-personal.ru/officeworks.html | | | | | | |
| **6.3 Перечень информационных технологий** | | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
| 6.3.1.1 | | CorelDRAW Graphics Suite 2017 Education Lie | | | | | |
| 6.3.1.2 | | Adobe Photoshop СС Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Level 2 | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Национальный проект «Образование» https://национальныепроекты.рф/projects/obrazovanie/prestizh\_rabochikh\_professiy | | | | | |
| 6.3.2.2 | | Электронная библиотека диссертаций РГБ http://diss.rsl.ru/ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | | |
| Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 440401МВШ1\_26ПВШ\_1-22.plx | |  | стр. 15 |
| 7.1 | Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: | | |
| 7.2 | Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: | | |
| 7.3 | 1. Ноутбук, интерактивная доска, | | |
| 7.4 | Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов, экран (на штативе или навесной); Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч. столом лектора, столами аудиторными , стульями аудиторными, доской аудиторной, мультимедийным демонстрационным оборудованием. | | |
| 7.5 | 2. Наглядные пособия: фотографии, таблицы; кейсы, видеофрагменты, материалы для деловых игр и групповых дискуссий. | | |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | |
|  | | | |