Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Психология, педагогика и дефектология»

Кафедра «Образование и педагогические науки»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИКЕ**

**«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

**методические указания**

для самостоятельной работы магистрантов направления 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», магистерская программа «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

форма обучения-очная, очно-заочная, заочная

г. Ростов-на-Дону

2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИКЕ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»: методические указания для магистрантов направления 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», магистерская программа «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»; ФГБОУ ВО ДГТУ. – Ростов-на-Дону. – 24 с.

Методические указания предназначены для самостоятельной работы магистрантов направления 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», магистерская программа «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ».

**Введение**

**1. Цель ознакомительной практики**

**ЦЕЛЬ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ** – ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕГЛАМЕНТОМ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И/ИЛИ ЕЕ ОТДЕЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО КОМПОНЕНТА.

Ознакомительной называется практика, направленная на закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний в реальных условиях будущей профессиональной деятельности. Ее основная цель предполагает знакомство со:

* структурой ВУЗА, на котором проходит практика;
* сферой его деятельности;
* методами работы;
* системой управления;
* способами осуществления деятельности и пр.

Прохождение ознакомительной практики дает возможность:

* ознакомиться с особенностями будущей профессии;
* понаблюдать за работой действующих сотрудников;
* подготовиться к основной [производственной практике](https://kursar.ru/otchet-po-proizvodstvennoj-praktike);
* закрепить знания, полученные при изучении теоретических курсов;
* подготавливать и проводить воспитательные и просветительские мероприятия;
* получить и развить профессиональные умения и навыки.

**2. Компетенции, формируемые в процессе прохождения ознакомительной практики**

**Планируемые результаты обучения:**

***Знать:*** Нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующее организацию образовательного процесса в ОУ;

***Уметь:*** Использовать сведения о нормативно-правовом режиме функционирования образовательной организации при организации и реализации образовательного процесса;

***Владеть:*** навыками разработки образовательных программ различной направленности

**Компетенции:**

УК-1.1: Определяет методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа

УК-1.2: Демонстрирует умение анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке

УК-1.3: Демонстрирует навыки разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

УК-2.1: Определяет методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе

УК-2.2: Демонстрирует умение формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами

УК-2.3: Демонстрирует умение эффективного публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях

УК-3.1: Определяет правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

УК-3.2: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.3: Демонстрирует умение организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыки создания команды для выполнения практических задач; навыки разработки стратегии командной работы; навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

ОПК-1.1: Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные акты, регулирующие деятельность в сфере образования

ОПК-1.2: Осуществляет анализ нормативной документации и норм профессиональной этики при решении конкретной педагогической задачи в интересах участников образовательных отношений

ОПК-1.3: Оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и этическими основами деятельности в сфере образования применительно к реализации основных и дополнительных образовательных программ, образовательных запросов и возможностей участников образовательного процесса

ОПК-2.1: Знает: специфику образования и особенностей организации работы с обучающимися различных возрастных групп; требования Федеральных государственных образовательных стандарты к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ; содержание примерных основных образовательных программ; основные требования и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ; методы и подходы к проектированию образовательных результатов; способы оценки результатов обучения

ОПК-2.2: Умеет: опираясь на соответствующие примерные основные образовательные программы разрабатывать (совместно с другими специалистами) основные и дополнительные образовательные программы; определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы; совместно с другими специалистами разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов; определять содержание и разрабатывать с учетом реализации программы в конкретной организации с конкретными обучающимися необходимое научно-методического обеспечение реализации программ

ОПК-2.3: Владеет навыками эффективного сотрудничества, определяет свою роль в команде, при необходимости берет на себя роль руководителя при разработке образовательных программ в организации; методами оценки качества и основных характеристик программ; умением разрабатывать научно-методическое обеспечение для реализации программ (в том числе с использованием ИКТ)

ОПК-7.1: Знает: Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; общие и специфические закономерности развития обучающихся с ОВЗ; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; различные методы и формы работы с родителями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности, их взаимосвязь с обязанностями других специалистов, работающих с детьми с ОВЗ.

ОПК-7.2: Умеет: Организовывать и осуществлять эффективное взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений: общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их, с родителями обучающихся, другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; организовывать взаимодействие для создания безопасной и комфортной образовательной среды в детском коллективе и семье обучающихся с ОВЗ; создавать разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

ОПК-7.3: Владеет: действиями (навыками) по организации и осуществлению эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений для создания безопасной и комфортной образовательной среды: по организации взаимодействия в детском коллективе, по формированию у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, использованию конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся

ОПК-8.1: Определяет основные направления исследований в области педагогического проектирования, современную методологию педагогического проектирования, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований, содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования

ОПК-8.2: Демонстрирует умение выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований, определять цель проектирования педагогической деятельности, исходя из условий педагогической ситуации, применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования

ОПК-8.3: Демонстрирует владение навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации

**3. Место практики в структуре ОПОП**

Ознакомительная практика проводится в 1 семестре 1 года обучения магистров ОПОП «Преподаватель высшей школы», общая трудоемкость составляет 3 з.е., общая трудоемкость – 107,8 ч.

Ознакомительная практика магистрантов строится с учетом имеющихся базовых знаний по психологии, педагогике, методологии и методике преподавания дисциплин, а также базируется на индивидуальном опыте.

Данный вид практики предполагает вооружение магистрантов необходимым опытом профессиональной педагогической деятельности и овладение умениями:

– ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учебного заведения высшего профессионального образования;

– определять теоретико-методические основы конкретной учебной дисциплины учебного плана;

– владеть методами самоорганизации и самосовершенствования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к преподавателю высшей школы в современных условиях,

– владеть культурой речи и общения;

– строить взаимоотношения с коллегами, администрацией, службами учебного заведения.

Ознакомительная практика встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Так, данный вид практики формирует компетенции организационно-педагогической деятельности магистрантов, согласно ФГОС ВО по направлению. Помимо этого, успешное прохождение ознакомительной практики необходимо для успешной реализации научно-исследовательской работы магистрантов и последующей преддипломной практики, так как представления о профессиональной деятельности преподавателя высшей школы и овладение профессиональной этикой в данной сфере будет повышать уровень научно-исследовательской культуры магистрантов.

**4. Базы проведения практики**

Ознакомительная практика магистрантов может проходить в следующих структурных подразделениях ДГТУ: кафедра «Образование и педагогические науки», Научный Центр РАО, деканат «Психология, педагогика и дефектология», Отдел по реализации молодежной политики (договоры не предусмотрены, в структурные подразделения студенты направляются приказом по университету).

**5. Организация практики**

Приказом по университету магистранты индивидуально или группами направляются в структурные подразделения организации (ДГТУ) или в другие вузы, с которыми предварительно заключается договор. Количество студентов в группе определяется возможностями организации, которая обеспечивает прохождение психолого-педагогической практики.

В соответствии с этим же приказом утверждается руководитель практики, методист.

Практика длится 2, 2/3 недели при 36-часовой неделе. Студенты работают в организации по 6-8 часов ежедневно. Принципиально количество времени, которое проводится студентами в организации, определяется регламентом работы психолога, к которому прикреплены студенты.

График работы студента-практиканта является индивидуальным.

В конце практики подводятся итоги на итоговой конференции, которая является заключительным этапом. Практикант представляет Отчет.

Закрепленные преподаватели встречаются, консультируют, оказывают методическую помощь и контролируют студентов весь период практики.

**6. Обязанности участников практики.**

Ознакомительная практика магистров проходит на базе выпускающей кафедры.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Координация процесса практики осуществляется руководителем практики со стороны кафедры (кафедральный руководитель) и непосредственными руководителями практики – преподавателями кафедры (кураторы).

**Кафедральный руководитель практики**, по согласованию с куратором магистерской программы:

- проводит установочную и итоговую конференции по педагогической практике;

- знакомит студентов с целями и задачами педагогической практики, существующими требованиями по ее прохождению;

- готовит документы по направлению студентов-магистров на практику;

- консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;

- контролирует работу кафедральных руководителей практики;

выборочно посещает учебные занятия с целью знакомства с работой студентов-практикантов;

- оценивает работу студентов по итогам прохождения практики;

- составляет отчет по итогам практики.

**Куратор практики**, по согласованию с кафедральным руководителем:

- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создает условия для ее прохождения;

- совместно со студентом-практикантом составляет план прохождения практики, обеспечивает его выполнение;

- знакомит прикрепленных к нему магистров с планом своей учебной работы и с программами учебных дисциплин;

- дает возможность магистрам-практикантам посещать свои занятия, организует их обсуждение и анализ;

- дает возможность практикантам временно руководить выпускными квалификационными работами с целью развития навыков научного руководства;

- контролирует работу студента при прохождении практики, присутствует на всех занятиях проводимых студентом-практикантом, оценивает его работу;

- консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;

- проверяет подготовленную студентами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;

- оценивает работу студента по итогам практики, пишет отзыв по работе каждого студента-практиканта;

- участвует в итоговой конференции по педпрактике, обсуждении отчетов практикантов, выставлении итоговых оценок.

**Магистрант** при прохождении практики получает от куратора указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

Кафедральный руководитель может совмещать обязанности куратора практики.

Для организации практики перед ее началом кафедральным руководителем проводится установочная конференция, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;

- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы;

- происходит распределение по кафедральным руководителям.

Для подведения итогов практики по ее окончании кафедральным руководителем проводится итоговая конференция, на которой:

- каждый магистр отчитывается о проделанной в рамках педагогической практики работе;

- кафедральные руководители характеризуют работу практиканта;

- факультетский руководитель совместно с кафедральными руководителями по итогам обсуждения выставляют оценки и заносят их в ведомости.

**7. Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Ознакомление с внутренним регламентом образовательной организации | Установочная конференция по практике. Подготовительный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.  Посещение лекций и семинарских занятий с целью изучения методики работы преподавателя высшей школы. Анализ учебных занятий.  Составление графика проведения воспитательного мероприятия.  Изучение документации, в том числе учебных программ, стандартов, по которым работает преподаватель со студентами. | Индивидуальный план практики, дневник практики, анализ учебных занятий, конспекты учебных занятий. |  |
| 2 | Ознакомление с практикой работы и документооборотом образовательной организации | Составление отчета практиканта о практике и оформление дневника практиканта, выступление на конференции с сообщениями о результатах своей работы, рекомендациями по совершенствованию организации и содержания практики. | Отчет о прохождении практики |  |

Содержание педагогической практики магистрантов включает:

- непосредственную педагогическую деятельность (самостоятельное проведение воспитательного мероприятия);

- совместную работу практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

- работу практиканта со студентами, выполняющими выпускные квалификационные работы, в качестве временного научного кураторства с целью ознакомления с технологией выполнения научной работы.

При прохождении ознакомительной практики студенты должны выполнить самостоятельно ряд индивидуальных практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза. В ходе практики студент-магистр должен познакомиться с системой подготовки бакалавров на факультете и принять участие в учебном процессе.

При этом студент должен выполнить 4 вида работ:

**1. Организационная работа**:

а) знакомство со структурой факультета;

б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;

в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;

г) составление индивидуального плана практики;

д) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;

е) организацию и проведение занятий и других мероприятий на факультете, соответствующих учебному плану;

ж) организацию и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений студентов о работе практиканта как преподавателя вуза;

з) написание отчетных документов по ознакомительной практике.

**2. Методическая работа**:

а) изучение методической литературы и ФГОС ВО по направлению подготовки 44.00.00. «Педагогическое образование»;

б) изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки магистров;

в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

е) подготовку учебно-методических материалов для проведения воспитательного мероприятия.

**3. Учебная работа:**

а) посещение практикантом занятий кафедрального руководителя практики, осуществление их анализа;

в) анализ посещенного занятия или мероприятия.

**4. Научно-исследовательская работа**: организация и проведение научного исследования со студентами в рамках выполняемых квалификационных или иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства.

Индивидуальный план прохождения практики составляется по стандартному образцу и включает в себя два этапа:

**Этап 1. Ознакомление с внутренним регламентом образовательной организации**

На первом этапе магистрант принимаетучастие в установочной конференции, проходит инструктаж, получает индивидуальное задание.

На данном этапе осуществляется о**знакомление** с:

1. Основными документами, регламентирующие порядок реализации образовательного процесса в образовательной организации
2. Миссией образовательного учреждения и порядок ее реализации, актуальными кафедральными целями в области СМК
3. Организационно-правовыми основами деятельности кафедры
4. Организационно-правовыми основами деятельности факультета
5. Положение о структурном подразделении образовательной организации
6. Штатным расписанием образовательной организации
7. С особенностями реализации образовательного процесса в соответствии с электронным документооборотом кафедры и вуза.

**Этап 2 Ознакомление с практикой работы и документооборотом образовательной организации**

На втором этапе выполняются виды работ, связанные с ознакомлением с документацией. Магистрант изучает:

1. Документационное обеспечение работы педагогического коллектива;
2. Документационное обеспечение работы документоведов;
3. Должностные инструкции;
4. Перспективный план, график, схема и генеральная схема в системе документооборота образовательной организации;
5. Особенности распорядительной документации образовательной организации и порядок ее ведения в электронном формате.

Магистрант планирует, разрабатывает и проводит воспитательное мероприятие с бакалаврами и/или участвует в Дне открытых дверей факультета.

**8. Формы отчетности и аттестации по итогам практики**

В конце практики подводятся итоги на итоговой конференции студентов и преподавателей. График каждого студента и всей группы составляется руководителями практики от профилирующей кафедры. Закрепленные преподаватели встречаются, консультируют, оказывают методическую помощь и контролируют студентов весь период практики.

По окончанию учебно-педагогической практики магистрант должен представить дневник, отчет, оформленный согласно настоящим методическим указаниям, а также отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой.

После проверки документации руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета по практике. Защита проходит на отчетной конференции, где магистранты могут представить результаты прохождения практики. По регламенту, в течение 7-10 минут студент четко и ясно должен представить свою работу. Желательно использование наглядных демонстрационных материалов или электронной презентации. Оценивается не только выступление, но и ответ на вопросы присутствующих.

Презентация результатов практики: по окончании практики магистр представляет все наработанные материалы руководителю-методисту на проверку, и в соответствии с рекомендациями руководителя-методиста вносит необходимые коррективы в пакет отчетной документации.

Пакет отчетной документации по практике включает:

1. Дневник магистра-практиканта.

2. Самоанализ процесса и результата собственной деятельности.

3. Портфолио практиканта

4. Характеристика руководителя практики.

Требования к отчёту по учебно-педагогической практике

Отчет должен содержать описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.

Обязательными элементами оформления отчета должны являться: титульный лист, содержание отчета с указанием номеров страниц его разделов, приложений. Характеристика работы студента по месту практики представляется вместе с отчетом.

Отчет о педагогической практике выполняется в печатном варианте и подшивается в папку типа “скоросшиватель”. Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman и размером 14 п. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Отчет составляется на протяжении всего периода практики. Объем его текстовой части должен составлять примерно 10-15 печатных страниц формата А4. В качестве приложений могут быть представлены копии документов, с которыми работал студент во время прохождения практики, проекты договоров, заполненные бланки служебной документации (протоколы диагностики). Минимальное количество приложений – 2, а максимальное – не ограничивается, и должно по возможности полно отражать деятельность места практики.

Оформление дневника. Все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В первый день в дневник записывается календарный план практики (соответственно с содержанием практики, спецификой обстоятельствами места прохождения ознакомительной практики).

По завершении практики студенты оформляют и представляют отчет о практике в течение первой недели после прохождения практики руководителям. Руководитель практики от кафедры назначает дату и время защиты отчетов по ознакомительной практике.

ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

**Отчет о прохождении**

**педагогической практики**

Магистранта \_\_\_ курса группа \_\_\_\_

Направление 44.04.01 Педагогическое образование,

магистерская программа

Преподаватель высшей школы

Ф.И.О.

База практики:

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики:

Руководитель практики от организации:

Ростов-на-Дону

20\_\_\_ г.

**Содержание**

1. Задание на ознакомительную практику
2. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации
3. Самоанализ процесса и результата собственной деятельности практиканта
4. Индивидуальный план работы практиканта
5. Дневник практики
6. Портфолио практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

ЗАДАНИЕ

на ознакомительную практику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

В период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Магистрант \_\_\_ курса группы \_\_кафедры «Образование и педагогические науки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата ФИО

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата ФИО

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе магистранта \_\_\_ курса группа \_\_\_ *Ф.И.О.* в рамках прохождения педагогической практики на базе наименование *учреждения кафедры*

Магистрант \_\_\_ курса группы \_\_\_ кафедры «Образование и педагогические науки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики: ознакомительная

Наименование места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент выполнил задания программы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**2. Самоанализ процесса и результата собственной деятельности практиканта**

САМООАНАЛИЗ

работы магистранта \_\_\_ курса группа \_\_\_ *Ф.И.О.* в рамках прохождения педагогической практики на базе наименование *учреждения*

Магистрант \_\_\_ курса группы \_\_\_ кафедры «Образование и педагогические науки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие виды деятельности, реализованы в ходе прохождения практики?

С чем ознакомился магистрант в ходе прохождения практики?

Какие умения приобрел в ходе прохождения практики?

Какие мероприятия провел в ходе прохождения практики?

Самооценка результатов прохождения практики.

**3. Индивидуальный план работы практиканта**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

База практики: ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание этапов работы и основные виды деятельности** | **Срок выполнения** | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| **1 этап. Подготовительный**:  1.  2.  3.  … |  |  |  |
| **1 этап. Основной**:  1.  2.  3….. |  |  |  |
| **1 этап. Отчетно-аналитический**:  1.  2.  3…. |  |  |  |

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы нескольких дней, в графе «дата» сделать запись «с \_\_ по \_\_».

**ДНЕВНИК**

**Педагогической практики**

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магистерская программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Выполняемые работы** | **Отметка**  **руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Практикант Ф.И.О.

Руководитель практики от организации Ф.И.О.

Руководитель практики ДГТУ Ф.И.О.

**5. Портфолио практики**

Портфолио практиканта включает все материалы, которые были использованы практикантом в процессе прохождения практики, а именно:

– рахзработка плана воспитательного меропроприятия

– самоанализ внеаудиторных занятий;

– анализ учебных занятий (преподавателей и магистрантов), которые магистрант посетил;

– план кураторской деятельности выпускной квалификационной работой бакалавра;

– рабочая программа учебного курса по психологии;

– методические материалы к проводимым учебным и внеаудиторным занятиям.

**АНКЕТА СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА**

Уважаемые студенты!

Данное анкетирование проводится отделом «Практики, трудоустройства и связи с предприятиями» с целью улучшения практической подготовки студентов ДГТУ. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место. Заранее благодарим за сотрудничество.

Факультет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол: М Ж

**1.Вид практики:**

а) учебно-ознакомительная,

б) производственная,

в) преддипломная

**2. Для Вас практика – это:**а) первый шаг в будущую профессию,

б) возможность дальнейшего трудоустройства,  
в) интересно проведенное время,  
г) неизбежная необходимость,  
д) свой вариант ответа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Если да, то они были вызваны:**

а) вашей недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки,

б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны вуза,

в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны предприятия,

г) недостаточностью методического обеспечения,

в) моими личными качествами,

г) чем еще?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.С какими конкретными затруднениями Вам пришлось столкнуться в ходе практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности:**

а) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии,

б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,

в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке,

г) практика носила формальный характер,

д) что еще?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии?**

а) да,

б) нет,

в) я уже здесь работаю,

г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве